

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФТИЗИООФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ
«КРАСНЫЙ ВАЛ»**

ПРИКАЗ № 88/1с

от 01. 07. 2022 г.

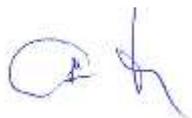
**« О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского
(налогового) учета »**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Изложить положения учетной политики в следующей редакции. Ввести изменения в действие с 01.07.2022 года.
2. Для обеспечения реализации изменений в учетную политику учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с изменениями учетной политики.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Главного бухгалтера В.В. Лукину.

Главный врач



М.Н. Симчук

**Положение об учетной политике
в ФГБУ ФОС «Красный Вал» Минздрава России**

В учетную политику в течение 2022 года необходимо внести изменения :

1. Переход на применение электронных первичных документов согласно Приказу Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

2. Вступление в силу изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», внесенных Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», предусматривающих в ст. 94. п. 7, что «Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа»

Вступление в силу нового порядка отражения в учете безвозмездных передач, в соответствии с Приказом Минфина России от 19.11.2021 № 187н.

Раздел 1. Общие вопросы

ФГБУ ФОС «Красный Вал» Минздрава России является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере «оказание санаторно-курортной медицинской помощи взрослым по профилю деятельности Учреждения: туберкулез глаза, потенциальная опасность для здоровья, связанная с инфекционными болезнями (контакт с больным или возможность заражения туберкулезом)».

Налоговый учет в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, перечисленными в Разделе 2 «Нормативные документы, разъяснения».

Бухгалтерский учет в учреждении ведется:

- бухгалтерской службой учреждения;

Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:

Федеральные законы Российской Федерации:

С 01.07.2022 года

- Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2021 № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

Постановления Правительства Российской Федерации с 01.07.2022 г.:

- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1108 «Об утверждении Положения о национальной системе прослеживаемости товаров»;
- Постановление Правительства РФ от 01.07.2021 № 1110 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих прослеживаемости»;

Приказы Министерства финансов Российской Федерации с 01.07.2022 г.:

- Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

Раздел 3. Организационный раздел

3.1 Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности

Электронные первичные учетные документы, электронные регистры бухгалтерского учета, регламентированные:

- от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

применяются (выбрать используемое):

- с 01 января 2022 года на бумажных носителях;

Перечень документов, составляемых в виде электронного документа

№	№ формы	Вид документа / регистра	Способ подписания	Основной способ хранения
1	0401060	Платежное поручение	ЭЦП	Бумажный носитель
2	Б/н	Выписка	ЭЦП	Бумажный носитель

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в учреждении

1.

на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

Перечень отчетов, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемых в виде электронного документа

№	№ формы	Вид отчета	Способ подписания	Основной способ хранения
1	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	ЭЦП	Бумажный носитель
2	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ЭЦП	Бумажный носитель
И т.д.				

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях в день представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3 Рабочий план счетов субъекта учета

В соответствии с требованиями с 01.07.2022 г.:

- Приказа Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»;

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Раздельный учет по источникам финансового обеспечения (в целях бухгалтерского учета) обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;

- Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре

и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)».

Формирование номеров счетов рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

Исходящие остатки по счетам бухгалтерского учета (по состоянию на конец прошлого года), по которым уточняется номер счета рабочего плана счетов на отчетный год (по состоянию на начало отчетного года) вследствие изменений по бюджетной классификации, переносятся на соответствующие счета учета, содержащие изменившиеся коды (составные части кодов) бюджетной классификации, операциями межотчетного периода (при формировании входящих остатков на начало года).

Принятие в декабре года обязательств на очередной финансовый год и очередной плановый период осуществляется учреждением согласно доведенным на очередной финансовый год и очередной плановый период показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

Аналитический учет по счетам (детализация аналитического учета на балансовых, забалансовых счетах, счетах санкционирования) ведется согласно положений Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Изменения в рабочий план счетов вносятся учреждением в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Отражение КВР (801-809) и КВД (191-199) в разрядах номера счета с 15 по 17 к счетам 0 304 04 000, 0 401 20 200, 0 401 10 190 в случае отражения операций по безвозмездным неденежным передачам активов и обязательств (за исключением денежных средств и их эквивалентов)

Порядок отражения в учете безвозмездных поступлений нефинансовых активов для автономных и бюджетных учреждений (до вступления изменений в Инструкции по учету и отчетности):

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Что получаем	От кого	Было в 2021 году		Стадо начиная с 2022 года	
		1 - 17 разряды	Номер счета	1 - 17 разряды	Номер счета
Внутренние расчеты					
ОС, НМА, НПА	- от головного учреждения; - от ОП (филиала)	XXXX 0000000000 000 или XXXX 0000000000 180	0 304 04 3X0	XXXX 0000000000 191	0 304 04 3X0
МЗ			0 304 04 34X		0 304 04 34X
Внутриведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	- от казенного учреждения; - от ГРБС / учредителя	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 192	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 193	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Межведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	от казенного учреждения, иного ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 194	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 195	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Межбюджетные расчеты					
ОС, НМА, НПА	от казенного учреждения, иного ПБС	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 196	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 197	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Расчеты с организациями госсектора					
ОС, НМА, НПА	от ГУП, МУП, госкорпораций и компаний, публично-правовых компаний	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 198	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Расчеты с иными контрагентами, НЕ относящимися к сектору госуправления и организациям госсектора					
ОС, НМА, НПА	от иных организаций, ИП	XXXX 0000000000 180	0 401 10 196	XXXX 0000000000 199	0 401 10 196
МЗ			0 401 10 192		0 401 10 192
ОС, НМА, НПА	от физических лиц	XXXX 0000000000 180	0 401 10 197	XXXX 0000000000 199	0 401 10 197
МЗ			0 401 10 193		0 401 10 193
ОС, НМА, НПА	от нерезидентов	XXXX 0000000000 180	0 401 10 198	XXXX 0000000000 199	0 401 10 198
МЗ			0 401 10 194		0 401 10 194

Порядок отражения в учете безвозмездных передач нефинансовых активов для автономных и бюджетных учреждений (до вступления изменений в Инструкции по учету и отчетности):

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Что передаем	Кому	Было в 2021 году		Стало начиная с 2022 года	
		1 - 17 разряды	Номер счета	1 - 17 разряды	Номер счета
Внутренние расчеты					
ОС, НМА, НПА	- головному учреждению; - ОП (филиалу)	XXXX 0000000000 000	0 304 04 3X0	XXXX 0000000000 801	0 304 04 3X0
МЗ			0 304 04 34X		0 304 04 34X
Внутриведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	- казенному учреждению; - ГРБС / учредителю	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 802	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 803	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
Межведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	казенному учреждению, иному ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 804	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 805	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
Межбюджетные расчеты					
ОС, НМА, НПА	казенному учреждению, иному ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 000	0 401 20 251	XXXX 0000000000 806	0 401 20 254
МЗ			0 401 20 251		0 401 20 251
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 251	XXXX 0000000000 807	0 401 20 254
МЗ			0 401 20 251		0 401 20 251
Расчеты с организациями госсектора					
ОС, НМА, НПА	ГУП, МУП, госкорпорация и компаниям, публично-правовым компаниям	XXXX 0000000000 000	0 401 20 284	XXXX 0000000000 808	0 401 20 284
МЗ			0 401 20 244		0 401 20 244
Расчеты с иными контрагентами, НЕ относящимися к сектору госуправления и организациям госсектора					
ОС, НМА, НПА	некоммерческие организации, ИП	XXXX 0000000000 000	0 401 20 286	XXXX 0000000000 809	0 401 20 286
МЗ			0 401 20 246		0 401 20 246

Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

Основные средства

При ведении бухгалтерского учета основных средств, раскрытии в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах (результатах операций с ними) применяются положения Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Основные средства».

Порядок формирования инвентарного номера объектов основных средств

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер наносится

- на объекты движимого имущества – несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества – штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода;
- на объекты движимого имущества

При получении ОС путем безвозмездной передачи объекта инвентарный номер:

- присваивается новый.

Порядок формирования инвентарного номера объектов нематериальных активов

Способ отнесения объектов в состав неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в зависимости от срока использования:

№	Объект	Срок использования в деятельности учреждения	Куда отнести
1	Программные продукты «1С:Предприятие 8» (с установочным диском)	неограничен	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
2	Программные продукты «1С:Предприятие 8» (облачный сервис)	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
3	Антивирусные программы сроком на 12 месяцев	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
4	Антивирусные программы сроком на 36 месяцев	Более 12 месяцев	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования
5	Усиленные электронные подписи; средства защиты и шифрования	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
6	Доступ к информационно-справочным системам	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности
7	Операционная система и прочие приложения (с установочным диском)	Более 12 месяцев	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования
8	Операционная система (облачный доступ, договор заключается на 12 месяцев)	Не более 12 месяцев	Не является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности

9	<i>Право пользования патентом</i>	<i>В зависимости от срока права пользования (более 12 месяцев)</i>	<i>Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования</i>
10	<i>Прочие программные продукты и приложения</i>	<i>До/свыше 12 месяцев</i>	<i>В зависимости от срока права пользования</i>

Для раскрытия дополнительных данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения объекты нематериальных активов подразделяются на группы:

- созданные силами субъекта учета;
- прочие объекты нематериальных активов.

4.3 Материальные запасы с 01.07.2022 г.

При списании горюче-смазочных материалов применяются:

- собственные нормы, разработанные на основе фактических замеров использования топлива.

Расход горюче-смазочных материалов подтверждается данными путевых листов, составляемых и предоставляемых в бухгалтерию в соответствии с графиком документооборота.

Денежные документы

Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения. В составе денежных документов учитываются:

№п/п	Наименование
1	почтовые марки
2	почтовые конверты
3	и т. д

В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции и использовании данных почтовых марок в момент оформления услуги почтовой связи, марки не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом).

В связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения, бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 «Денежные документы» не формируются.

Расходы по услугам связи отражаются следующей бухгалтерской записью:

- по дебету счета 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами»;

209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам»

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

С 01.07.2022 г.

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае, если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

210 06 «Расчеты с учредителем»

С 01.07.2022 г.

Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

4.8 Учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов

С 01.07.2022 г.

Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления.

Оценка доходов производится по продажной цене, сумме сделки, указанной в договоре. Дата признания определяется по дате перехода права собственности на услугу, товар, готовую продукцию, работу. Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

- от реализации работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказанных услуг, товарной накладной, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычая делового оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг);
- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой (расчетный) счет (в кассу);
- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником (подписания акта) либо на дату вступления в законную силу решения суда.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Для определения финансового результата деятельности бюджетного учреждения за текущий финансовый год применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и экономическим содержанием хозяйственной операции (в 24 - 26 разрядах номера счета рабочего плана счетов отражается соответствующий аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета (по кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ):

040110000 «Доходы текущего финансового года»;

040120000 «Расходы текущего финансового года».

Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов учреждением применяется счет 40130 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

4.9 Доходы будущих периодов

Учет сумм доходов, начисленных (полученных) учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, ведется на счете 401 40. Такие доходы учитываются в составе доходов будущих периодов, их учет ведется в соответствии с нормами Стандарта «Доходы».

С 01.07.2022 г.

Учет расчетов по предоставленным (полученным) субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания, целевым субсидиям ведется на счетах:

- 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

4.10 Порядок формирования резервов

Особенности применения счета 401 60 «Резервы предстоящих расходов» по расчетам с поставщиками при электронном активировании

Аналитический учет по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ведется в разрезе:

- резервы и оценочные обязательства;
- контрагент;
- обязательство.

4.11 Учет обязательств

С 01.07.2022 г.

Особенности документооборота по расчетам с поставщиками при электронном активировании

Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае оказания услуг Поставщиком (на основании документа о приемке по дате утверждения документа о приемке Заказчиком, но не позднее следующего дня) в бухгалтерском учете Заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства.

В случае выполнения работ Поставщиком комиссия учреждения принимает результат работ на основании КС-2, КС-3 или иного документа. Затем документ о приемке работ подписывается в ЕИС усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных объемов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа.

В случае поставки материальных ценностей Поставщиком стоимость фактически принятых ТМЦ материально-ответственным лицом учреждения на основании сопроводительных документов по дате фактического оприходования отражается не позднее следующего дня. Затем документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Данные факты хозяйственной жизни отражаются бухгалтерскими записями:

Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Стоимость фактически принятых ТМЦ материально-ответственным лицом учреждения на основании сопроводительных документов по дате ФАКТИЧЕСКОГО ОПРИХОДОВАНИЯ отражается не позднее следующего дня (стоимость фактически принятых работ на основании сопроводительных документов по дате ФАКТИЧЕСКОЙ ПРИЕМКИ отражается не позднее следующего дня)	0 105 00 000 0 106 00 000 0 109 00 000 0 210 10 000	0 401 60 000
Приняты обязательства в сумме полученных ТМЦ (работ) неопределенные по времени	0 502 11 000	0 502 19 000
Документ о приемке, по дате и сумме утверждения документа о приемке Заказчиком в ЕИС, но не позднее следующего дня	0 401 60 000	0 302 00 000
Приняты денежные обязательства на основании документа о приемке	0 502 19 000	0 502 12 000

4.14 Учет на забалансовых счетах

Сомнительная задолженность

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам;
- задолженность по крупным сделкам;

Раздел 6. Приложения

График документооборота (бумажный документооборот)

Наименование документа/форма	Составление документа			Предоставление документа			Обработка документа		Передача в архив учреждения	
	Составитель (должностное лицо, отдел)	Ответствен. исполнитель	Срок исполнения	Отправитель	Получатель	Срок представления	Ответственное лицо	Срок обработки	Ответственное лицо	Срок передачи
Ведомость группового начисления доходов 0510431	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств 0510433	Ответственный член комиссии, уполномоченный принимать решение о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию,	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) 0510432	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование 0510434	Лицо, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества	Лицо, ответственное за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества), и лицо, получившее имущество в личное пользование (возвратившим имущество)	В момент совершения операции или сразу после окончания	Лицо, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей 0510435	Ответственный член комиссии в случае проведения мероприятий по утилизации имущества	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам 0510436	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Акта	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о списании задолженности, неустраиваемой кредиторами, со счета _____ 0510437	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о проведении инвентаризации 0510439	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов 0510440	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о признании объектов нефинансовых активов 0510441	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы 0510442	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам 0510445	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о восстановлении кредиторской задолженности 0510446	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Изменение Решения о проведении инвентаризации 0510447	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств 0510836	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Ведомость начисления доходов бюджета 0510837	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Ведомость выпадающих доходов 0510838	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Положение об учетной политике бюджетного учреждения

Наименование регистра	Код формы	Ответственное лицо за составление регистра	Вид носителя, на котором формируется учетный (бухгалтерский) регистр
Журнал операций по забалансовому счету_____	0509213		
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	0509095		
Карточка учета имущества в личном пользовании	0509097		