

ПЛАН
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы
в ФГБУ ФОС «Красный Вал» Минздрава России

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Главный бухгалтер Отдел кадров	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Системный администратор	размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 10.05.2022	Исключить возможность корректировки размещённых сведений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования	Главный бухгалтер	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представлении в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.4.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Заместитель главного врача по ЛДР	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов
1.5	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Главный бухгалтер	По требованию	При выявлении случаев несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников санатория				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главного врача по ЛДР	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в санаторий и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Инспектор отдела кадров	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по закупкам	Подготовка доклада ответственным исполнителем о результатах и представление в Департамент управления делами и кадров Минздрава России, ежегодно в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.4	По обращению граждан и организаций о нарушениях работниками, о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления	Заместитель главного врача по ЛДР	По требованию	При выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о принятии мер к осуществлению проверок
2.5	Информировать Департамент управления делами и кадров о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству организаций и выявленных в ходе указанных проверок нарушениях	Главный бухгалтер	По требованию	При выявлении фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о принятии мер к осуществлению проверок